

PRAVILNIK
O PROVEDBI NATJEČAJA ZA ZAPOSŁJAVANJE

Zagreb, prosinac 2023.

Na temelju članka 27. Statuta Ekonomskog instituta, Zagreb, ravnateljica Ekonomskog instituta, Zagreb dr. sc. Tajana Barbić donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI NATJEČAJA ZA ZAPOSŁJAVANJE

1. UVOD

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se postupak provedbe javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Ekonomskom institutu, Zagreb (dalje u tekstu: Institut).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na ženski i muški rod.

2. RASPISIVANJE I OBJAVA NATJEČAJA

Članak 2.

(1) Zapošļavanje na slobodno radno mjesto u Institutu zasniva se temeljem prethodno provedenog javnog natječaja.

(2) Iznimno, ako zakon, podzakonski propisi, temeljni ili granski kolektivni ugovor za određene situacije dozvoljavaju zapošļavanje bez provedbe javnog natječaja, Institut može u tim slučajevima izvršiti zaposlenje bez njegove provedbe.

(3) Mogućnost zasnivanja radnog odnosa u Institutu dostupna je pod jednakim uvjetima osobama oba spola i svim građanima Republike Hrvatske i Europske unije, uz iznimku onih kandidata koji temeljem važećih propisa ostvaruju pravo prednosti.

(4) Postupak javnog natječaja provodi se i primjenjuje jednako prema svim prijavljenim kandidatima.

Članak 3.

(1) Javni natječaj raspisuje se odlukom tijela Instituta nadležnog za raspisivanje natječaja sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost te Statutu Instituta. Za znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta nadležno je Znanstveno vijeće, a za ostala radna mjesta (administrativni i opći poslovi) nadležan je ravnatelj.

(2) Odluka o raspisivanju natječaja sadrži sredstvo objave natječaja, imenovanje natječajnog odnosno stručnog povjerenstva i kao sastavni dio odluke prilaže se puni tekst natječaja.

(3) Sredstvo objave natječaja i rok za dostavu prijave određuju se sukladno važećem temeljnom i granskom kolektivnom ugovoru, zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, Statutu Instituta i drugim relevantnim propisima.

Članak 4.

(1) Za provođenje selekcijskog postupka u izboru na znanstvena, suradnička ili stručna radna mjesta Znanstveno vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri člana, a koji su zaposleni na radnom mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na raspisano radno mjesto, u istom znanstvenom području i polju, pri čemu najmanje jedan član Povjerenstva mora biti zaposlen na drugom znanstvenom institutu ili visokom učilištu.

Ovisno o mogućnostima, vodit će se računa da u sastavu stručnog povjerenstva budu članovi iz znanstvenog dijela kolektiva čija ekspertiza najviše odgovara traženim uvjetima za radno mjesto i ravnatelj.

(2) Za provođenje selekcijskog postupka u izboru na ostala radna mjesta ravnatelj imenuje natječajno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri člana.

Ovisno o mogućnostima, vodit će se računa da u sastavu natječajnog povjerenstva budu članovi iz znanstvenog ili stručnog dijela kolektiva koji najviše surađuju s traženim radnim mjestom ili su najbolje upućeni u opis poslova, ravnatelj i pravnik.

(3) Za aktivnosti koje provodi natječajno ili stručno povjerenstvo potrebna je prisutnost natpolovičnog broja članova, uključujući izradu i potpisivanje Izvješća iz članka 9. stavka 7. i 8. ovog Pravilnika.

Članak 5.

(1) Tekst javnog natječaja sadrži: puni naziv Instituta, naziv radnog mjesta, vrstu radnog odnosa, broj izvršitelja, uvjete i prednosti za kandidate, natječajnu dokumentaciju, rok i način dostave prijave, napomenu dostavlja li se tražena dokumentacija u izvorniku ili preslici, rok i način objave rezultata natječaja, uputu o pravu na uvid u natječajnu dokumentaciju i uputu o obradi osobnih podataka.

(2) Tekst javnog natječaja priprema Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove u suradnji s tijelom iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika.

Članak 6.

(1) Prijave se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom predmeta javnog natječaja na koji se prijava odnosi, nazivom i adresom Instituta ili elektroničkim putem na posebnu e-mail adresu koja će se otvoriti za potrebe natječaja.

(2) Rok za dostavu prijave teče od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Instituta, odnosno od dana objave u Narodnim novinama ako se natječaj objavljuje u tom glasilu.

3. ZAPRIMANJE PRIJAVA I SELEKCIJSKI POSTUPAK

Članak 7.

(1) Prijave pristigle poštom predaju se tajniku ravnatelja koji omotnice ne otvara nego prema redoslijedu zaprimanja na njih stavlja prijamni štambilj s podacima o datumu zaprimanja, klasi i urudžbenom broju te rednom broju prijave/kandidata. Zatvorene omotnice predaju se u Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove. Prijave pristigle elektroničkom poštom tajnik ravnatelja po isteku roka za prijavu ispituje prema redoslijedu zaprimanja i na njih stavlja prijamni štambilj s podacima o

datumu zaprimanja, klasi i urudžbenom broju te rednom broju prijave/kandidata. Ispisane prijave predaju se u Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove.

(2) U roku za dostavu prijave kandidat može dopuniti ili izmijeniti prijavu.

(3) Prijava pristigla nakon roka za dostavu prijave ne otvara se i obilježava se kao „zakašnjelo“.

Članak 8.

(1) Postupak otvaranja i ocjene prijave provodi natječajno ili stručno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje otvara sve pravovremeno pristigle prijave i utvrđuje je li dostavljena sva natječajna dokumentacija.

(2) Pravovremene i potpune prijave Povjerenstvo je dužno ocijeniti na temelju uvjeta i prednosti propisanih natječajem.

(3) Ako uz prijavu nije priložena sva natječajna dokumentacija, takva prijava smatra se nepotpunom. Nepotpune prijave povjerenstvo će obilježiti kao „nepotpuno“ i odbaciti.

Članak 9.

(1) U postupku izbora na znanstvena, suradnička ili stručna radna mjesta, stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavaju li kandidati zakonske kriterije, Nacionalne znanstvene kriterije i dodatne kriterije.

(2) U postupku izbora na ostala radna mjesta, natječajno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavaju li kandidati uvjete određene u tekstu natječaja.

(3) Ovisno o potrebama radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj, osim ocjene ispunjavanja kriterija odnosno uvjeta, u svrhu ocjenjivanja svih kandidata ili kandidata koje je izabralo u užu krug, Povjerenstvo provodi i neke ili sve od sljedećih selekcijskih postupaka:

- pisana provjera znanja i vještina kandidata
- psihologijsko testiranje
- razgovor s kandidatima.

(4) Osim ako nije drugačije propisano za pojedinu vrstu radnih mjesta drugim propisima ili internim aktima Instituta, pisana provjera znanja i vještina te psihologijsko testiranje nisu obavezni, dok je razgovor s kandidatima obavezan dio postupka zapošljavanja.

(5) U slučaju kad se provodi pisana provjera znanja i vještina, ona se provodi sa svim kandidatima koji ispunjavaju kriterije odnosno uvjete natječaja ili s onim kandidatima koje je Povjerenstvo izabralo u užu krug prema ocjeni kriterija odnosno uvjeta.

Pisana provjera znanja i vještina obuhvaća provjeru stručnog znanja potrebnog za obavljanje poslova na raspisanom radnom mjestu, provjeru znanja engleskog jezika ako je to uvjet za raspisano radno mjesto, te po potrebi provjeru i drugih vještina potrebnih/poželjnih za obavljanje poslova na radnom mjestu za koje je raspisan natječaj.

(6) Razgovor s kandidatima provodi Povjerenstvo. Na razgovor se pozivaju kandidat/i koji su ostvarili najbolji uspjeh u ocjeni ispunjavanja kriterija odnosno uvjeta natječaja, i pisane provjere znanja ako je provedena, osim ako nije drugačije propisano za pojedinu vrstu radnih mjesta drugim propisima ili internim aktima Instituta.

Ako smatra potrebnim, Povjerenstvo može s najboljim kandidatom/ima održati i više krugova razgovora.

(7) U izboru na znanstvena, suradnička ili stručna radna mjesta, Povjerenstvo je obvezno u roku 30 dana od isteka roka za prijavu na natječaj izraditi pisano Izvješće o provedenom selekcijskom postupku i ocjeni svih prijavljenih kandidata s prijedlogom najboljeg kandidata te ga potpisanog dostaviti Znanstvenom vijeću.

(8) U izboru na ostala radna mjesta, Povjerenstvo je obvezno u roku 60 dana od isteka roka za prijavu na natječaj dovršiti selekcijski postupak i izraditi pisano Izvješće o provedenom selekcijskom postupku s prijedlogom najboljeg kandidata te ga potpisanog dostaviti ravnatelju.

4. DONOŠENJE ODLUKE I OBJAVA REZULTATA NATJEČAJA

Članak 10.

(1) U izboru na znanstvena, suradnička ili stručna radna mjesta, Znanstveno vijeće u roku 30 dana od primitka Izvješća iz članka 9. stavka 7. ovog Pravilnika donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, pri čemu odluka o odbijanju mišljenja mora biti obrazložena.

(2) Odluku o usvajanju mišljenja za izbor na znanstveno radno mjesto Znanstveno vijeće mora u roku 8 dana od usvajanja dostaviti nadležnom matičnom odboru koji u daljnjem roku od 60 dana utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne znanstvene kriterije. Nakon dostave odluke matičnog odbora, ravnatelj u roku 15 dana s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu s obavezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost.

(3) U slučaju odluke o usvajanju mišljenja za izbor na suradničko ili stručno radno mjesto, Znanstveno vijeće donosi odluku o izboru kandidata i ravnatelj u roku 15 dana od donošenja te odluke s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

(4) Pri izboru na ostala radna mjesta, ravnatelj u roku 15 dana od primitka Izvješća iz čl. 9. stavka 8. ovog Pravilnika donosi odluku o izboru kandidata i u narednih 15 dana s njime sklapa ugovor o radu.

(5) U slučaju postojanja izvanrednih opravdanih okolnosti ili više sile, rok ravnatelja za sklapanje ugovora o radu počinje teći od dana prestanka tih okolnosti.

Članak 11.

(1) Odluka o rezultatu natječaja je odluka o izboru kandidata ili odluka o poništenju natječaja.

(2) Odluka o izboru kandidata donosi se ako se izabere najbolji kandidat.

(3) Odluka o poništenju natječaja ili dijela natječaja donosi se ako se na natječaj nije prijavio nijedan kandidat, ili nijedan kandidat ne ispunjava sve kriterije odnosno uvjete natječaja, ili ako nijedan kandidat nije zadovoljio u selekcijskom postupku natječaja. Poništeni natječaj može se ponovno objaviti sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 12.

(1) Obavijest o rezultatu natječaja objavljuje se na internetskoj stranici Instituta u roku 8 dana od njezinog donošenja. Ako je izabran kandidat, u objavi se navodi ime i prezime izabranog kandidata.

(2) U roku 8 dana od objave obavijesti o rezultatu natječaja svi sudionici natječajnog postupka imaju pravo izvršiti uvid u raspoloživu natječajnu dokumentaciju, poštujući pri tome odredbe propisa o zaštiti osobnih podataka.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi natječaja za zapošljavanje KLASA: 112-01/19-01/02, URBROJ: 251-467-2-19-2 od 14. svibnja 2019.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na intranetu Instituta.

KLASA: 110-03/23-01/02
URBROJ: 251-467-2-23-5
Zagreb, 06. prosinca 2023.

RAVNATELJICA

dr. sc. Tajana Barbić



Ovaj Pravilnik objavljuje se na intranet stranici Ekonomskog instituta, Zagreb 11. prosinca 2023. te stupa na snagu 19. prosinca 2023.