

Prosinac 2025.

Plan aktivnosti u području osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete

Ekonomskog instituta, Zagreb za 2026. godinu

AKTIVNOST	ROK PROVEDBE	OSOBA/TIJELO EIZ-a ODGOVORNO ZA PROVEDBU	POKAZATELJ OSTVARENJA	FINANCIJSKI TROŠAK
1. PRIPREMA I USVAJANJE DOKUMENATA				
1.1. Program rada EIZ-a za 2026. godinu	Siječanj 2026.	○ Ravnateljica ○ Znanstveno vijeće ○ Upravno vijeće	Ravnateljica je pripremila, Znanstveno vijeće je dalo pozitivno mišljenje, a Upravno vijeće je potvrdilo Program rada za 2026. godinu koji je objavljen na mrežnim stranicama EIZ-a	-
1.2. Izvješće o izvršenju Plana aktivnosti u području osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete za 2025. godinu	Veljača 2026.	○ Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete ○ Znanstveno vijeće	Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete je pripremila Izvješće o izvršenju Plana aktivnosti za 2025. godinu koje je usvojeno na sjednici Znanstvenog vijeća te je objavljeno na mrežnim stranicama EIZ-a	-
1.3. Godišnje izvješće o ostvarivanju Strategije razvoja EIZ-a za razdoblje 2025. – 2031.	Prvo tromjesečje 2026.	○ Ravnateljica ○ Znanstveno vijeće ○ Upravno vijeće	Ravnateljica je pripremila, Znanstveno vijeće je dalo pozitivno mišljenje, a Upravno vijeće je usvojilo izvješće ravnateljice	-

1.4. Godišnje izvješće o poslovanju EIZ-a (uključuje izvješće o izvršenju financijskog plana i izvješće o provođenju Programskog ugovora u 2025.)	Prvo tromjesečje 2026.	○ Ravnateljica ○ Znanstveno vijeće ○ Upravno vijeće	Ravnateljica je pripremila, Znanstveno vijeće je dalo pozitivno mišljenje, a Upravno vijeće je usvojilo izvješće ravnateljice koje je objavljeno na mrežnim stranicama EIZ-a	-
1.5. Godišnja izvješća o provedbi projekata i usklađenosti provedbe s radnim planom u okviru Programskog ugovora za razdoblje 2024. – 2027.	Prvo tromjesečje 2026.	○ Voditelji projekata (REL12, TRADSTAR, JMKHO, OTS) ○ Služba upravljanja projektima ○ Znanstveno vijeće	Voditelji projekata i Služba upravljanja projektima su pripremili izvješća, a Znanstveno vijeće ih je primilo na znanje	-
1.6. Plan aktivnosti u području osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete za 2027. godinu	Prosinac 2026.	○ Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete ○ Znanstveno vijeće	Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete je pripremila Plan aktivnosti za 2027. godinu koji je usvojen na sjednici Znanstvenog vijeća te je objavljen na mrežnim stranicama EIZ-a	-
1.7. Izvješće o provedbi Politike otvorene znanosti u EIZ-u	Prosinac 2026.	○ Voditelj Knjižnice i dokumentacije ○ Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	Voditelj Knjižnice i Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete su pripremili izvješće koje je usvojeno na sjednici Znanstvenog vijeća	-
2. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE				
2.1. Obrazovanje i stručno usavršavanje članova Jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u području osiguravanja kvalitete	Kontinuirano	○ Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete ○ Ravnateljica	Izvješće/zapis o prisustvovanju radionicama, seminarima i sličnim obrazovnim aktivnostima	500 EUR

2.2. Obrazovanje i stručno usavršavanje stručnog osoblja	Kontinuirano	○ Voditelji stručnih službi ○ Ravnateljica	Izvešće/zapis o prisustvovanju radionicama, seminarima i sličnim obrazovnim aktivnostima	2000 EUR
2.3. Interna radionica u EIZ-u radi upoznavanja s funkcionalnostima i zahtjevima za unos podataka u sustavu CroRIS	Prvo tromjesečje 2026.	○ Pomoćnica ravnateljice* ○ Urednici modula u EIZ-u za sustav CroRIS ○ Znanstvenici i asistenti	Održana radionica	-
2.4. Politika otvorene znanosti: interna radionica o repozitoriju EIZ-a i sustavu DABAR	Prvo tromjesečje 2026.	○ Pomoćnica ravnateljice* ○ Voditelj Knjižnice i dokumentacije ○ Znanstvenici i asistenti	Održana radionica	-
3. EVALUACIJE				
3.1. Godišnja izvješća i ocjene rada asistenata i mentora za 2025. godinu	Siječanj 2026.	○ Znanstveno vijeće ○ Mentori ○ Asistenti	Znanstveno vijeće je prihvatilo godišnja izvješća s ocjenama rada asistenata i mentora	-
3.2. Anketa zaposlenika EIZ-a	Četvrto tromjesečje 2026.	○ Ravnateljica ○ Ured ravnateljice	Provedena anketa i zaposlenicima dostavljeno izvješće o rezultatima	-
4. PODACI I BAZE				
4.1. Prikupljanje podataka o znanstvenom i stručnom outputu znanstvenika i suradnika	Kontinuirano	○ Voditelj Knjižnice i dokumentacije	Ažurirani podaci dostupni na intranetu	-
4.2. Prikupljanje podataka o aktualnim i prijavljenim projektima	Kontinuirano	○ Voditeljica Službe upravljanja projektima	Ažurirani podaci dostupni na intranetu	-

4.3. Prikupljanje podataka o obrazovanju i stručnom usavršavanju	Kontinuirano	○ Ured ravnateljice	Ažurirani podaci i prikupljene potvrde o obavljenom obrazovanju/usavršavanju	-
4.4. Dizajniranje baze podataka koja odgovara potrebama godišnjeg izvještavanja o izvršenju Programskog ugovora	Kontinuirano	○ Pomoćnica ravnateljice* ○ Voditelji stručnih službi	Uspostavljena baza podataka u skladu sa zahtjevima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih	-
5. INFORMIRANJE ZAPOSLENIKA I JAVNOSTI				
5.1. Unaprjeđenje interne komunikacije oko prijave i provedbe znanstvenih i stručnih projekata	Kontinuirano	○ Ravnateljica ○ Voditelji projekata ○ Služba upravljanja projektima ○ Predstojnici znanstvenih odjela	Broj održanih kolegija s predstojnicima znanstvenih odjela Broj održanih sastanaka znanstvenih odjela Ocjena protoka informacija o projektima iz Ankete o zadovoljstvu zaposlenika	-
5.2. Interno prezentiranje rezultata završenih znanstvenih i stručnih projekata (kada je moguće prije predaje završnog outputa naručitelju)	Kontinuirano	○ Pomoćnik ravnateljice** ○ Voditelji projekata ○ Služba upravljanja projektima	Broj održanih internih prezentacija	-
5.3. Ažuriranje sadržaja o osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete na mrežnim stranicama EIZ-a	Kontinuirano	○ Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete ○ Izdavaštvo	Ažurirani sadržaji o osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete na mrežnim stranicama EIZ-a	-
5.4. Informiranje zaposlenika EIZ-a o radu Jedinice i ostalim temama povezanim s osiguravanjem kvalitete	Kontinuirano	○ Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	Ažurirani sadržaji o osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete na intranet stranici EIZ-a i komunikacija putem e-adrese osiguravanje_kvalitete@eizg.hr	-

6. OSTALO				
6.1. Praćenje promjena zakonskih i podzakonskih propisa povezanih s područjem osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete (posebno Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti)	Kontinuirano	○ Tajnica Instituta	Izvješće/zapis o promjenama propisa s prijedlogom potrebnih promjena općih akata EIZ-a dostavljeni ravnateljici, Znanstvenom vijeću i Jedinici za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	-
6.2. Praćenje portala elektroničkih izvora za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu i redovito obavještavanje zaposlenika (npr. probni pristupi časopisima, radionice, webinar, primjena AI-a i sl.)	Kontinuirano	○ Voditelj Knjižnice i dokumentacije ○ Ured ravnateljice – tajnica ravnateljice u sustavu znanosti i visokog obrazovanja (u slučaju odsutnosti voditelja Knjižnice i dokumentacije)	Poslane obavijesti zaposlenicima putem e-pošte	-

* Pomoćnica ravnateljice za planiranje, organiziranje i praćenje provedbe znanstvenih istraživanja i Programskog ugovora.

** Pomoćnik ravnateljice za promociju istraživanja.

Napomena: Znanstveno vijeće Ekonomskog instituta, Zagreb usvojilo je ovaj Plan aktivnosti na svojoj 16. sjednici održanoj 19. prosinca 2025. godine.