

PRILOG NATJEČAJU ZA IZBOR NA RADNO MJESTO

-PRAVNIK-

Opis poslova radnog mjesta, položaj I. vrste – rukovoditelj Pododsjeka za pravne, kadrovske i opće poslove:

Organizira, usklađuje, nadzire i vodi rad Pododsjeka, prati pravne propise i daje potrebna tumačenja, izrađuje nacрте općih akata, ugovora i odluka, organizira poslove povezane s izborom u znanstvena zvanja, zapošljavanjem i prestankom rada radnika, vodi pravnu, administrativnu i personalnu dokumentaciju radnika Instituta, surađuje s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i drugim institucijama na poslovima povezanim s pravnom i kadrovskom problematikom, vodi poslove javne nabave, organizira rad na poslovima arhiviranja, organizira rad na poslovima zaštite na radu, obavlja pravno-stručne poslove za potrebe Upravnog vijeća, Znanstvenog vijeća, Kolegija predstojnika znanstvenih odjela i voditelja stručnih službi, provodi odluke ravnatelja i ostalih tijela Instituta, brine o održavanju zgrade i uređaja te ostale infrastrukture Instituta te obavlja i druge slične poslove po nalogu ravnatelja.

Podaci o plaći radnog mjesta:

- položaj I. vrste – rukovoditelj Pododsjeka za pravne, kadrovske i opće poslove - sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama utvrđen je koeficijent složenosti posla 1,552 što odgovara otprilike neto iznosu plaće od 7.000,00 kuna.

Za sve kandidate koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja bit će organizirano pisano testiranje poznavanja engleskog jezika, provjera znanja o radnom pravu (Zakon o radu), o sustavu znanosti i visokog obrazovanja (Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju – Opće odredbe, Znanstveni instituti, Znanstvenici i suradnici), o javnoj nabavi (Zakon o javnoj nabavi – Glava I).

Kandidati s najboljim rezultatima pisanog testiranja bit će pozvani na razgovor.

Ekonomski institut, Zagreb