

PRILOG NATJEČAJU ZA IZBOR NA RADNO MJESTO

-IZDAVAŠTVO-

Opis poslova radnog mjesta, položaj I. vrste – rukovoditelj Pododsjeka za poslove izdavaštva:

Usklađuje i vodi rad Pododsjeka, organizira i obavlja stručne poslove povezane s pripremom i izdavanjem publikacija (komunicira s autorima/urednicima, recenzentima, lektorima i korektorima, lektorira i korigira tekstove na engleskom i hrvatskom jeziku, prevodi tekstove s hrvatskog na engleski i s engleskog na hrvatski, sudjeluje u oblikovnom definiranju publikacija, nadzire izvođača tiskarskih poslova i ostale vanjske suradnike koji sudjeluju u pripremi materijala za publiciranje, organizira prodaju publikacija i sl.), brine o predstavljanju rezultata istraživanja javnosti, brine o suradnji s medijima, analizira zastupljenost Instituta u medijima, uređuje internetsku stranicu Instituta, izrađuje godišnji izvještaj o radu Instituta, brine o unapređenju izdavačke djelatnosti te obavlja i druge slične poslove po nalogu ravnatelja.

Podaci o plaći radnog mjesta:

- položaj I. vrste – rukovoditelj Pododsjeka za poslove izdavaštva - sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama utvrđen je koeficijent složenosti posla 1,552 što odgovara otprilike neto iznosu plaće od 7.000,00 kuna.

Za sve kandidate koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja bit će organizirano pisano testiranje poznavanja engleskog jezika (prijevod, lektura, pismeno izražavanje), poznavanje hrvatskog jezika (lektura, pismeno izražavanje), provjera znanja o akademskom izdavaštvu i provjera vizualne percepcije.

Kandidati s najboljim rezultatima pisanog testiranja bit će pozvani na razgovor.

Ekonomski institut, Zagreb